



Standar Kurikulum Pelatihan
Pengangkatan Pertama

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRATOR KESEHATAN

PUSDIKLAT APARATUR
BADAN PPSDM KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN RI
2012

S A M B U T A N

Dalam rangka pembinaan karir dan pengembangan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil dalam menjalankan tugas khususnya di bidang kesehatan, saat ini telah ditetapkan 27 jenis jabatan fungsional kesehatan. Salah satunya adalah jabatan fungsional Administrator Kesehatan yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 42/KEP/M.PAN/12/2000 tentang Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan dan Angka Kreditnya.

Administrator Kesehatan adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, wewenang dan tanggung jawab secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi program-program pembangunan kesehatan. Salah satu persyaratan bagi Pegawai Negeri Sipil yang diangkat untuk pertama kali dalam jabatan Administrator Kesehatan adalah mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang Administrasi Kesehatan (SK Menpan Nomor : 42/KEP/M.PAN/12/2000, Bab IX Pasal 23). Pelatihan yang terstandar adalah pelatihan yang sesuai dengan ketentuan akreditasi pelatihan yang tertuang dalam Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 725 tahun 2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan di Bidang Kesehatan.

Pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan dilaksanakan dengan menggunakan standar kurikulum dan modul yang disusun oleh Kementerian Kesehatan RI, dalam hal ini Pusdiklat Aparatur Badan PPSDM Kesehatan. Standar kurikulum pelatihan ini akan menjadi acuan bagi penyelenggaraan pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan baik di pusat maupun di daerah.

Jakarta, Oktober 2012

Kepala Badan PPSDM Kesehatan
Kementerian Kesehatan RI



dr. Untung Suseno Sutarjo, M.Kes
NIP. 107810171984031004

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, standar kurikulum pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan jenjang ahli telah dapat diselesaikan.

Standar kurikulum ini merupakan acuan bagi penyelenggara dalam menyelenggarakan pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan baik di pusat maupun di daerah. Penyusunan standar kurikulum ini mengacu pada Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 42/KEP/MPAN/12/2000 tentang Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan dan Angka Kreditnya, dan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor: 725/Menkes/SK/V/2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan di Bidang Kesehatan.

Standar kurikulum pelatihan ini disusun atas kerjasama Pusdiklat Aparatur Badan PPSDM Kesehatan, Direktorat Jenderal P2PL, Direktorat Bina Kefarmasian dan Alkes, serta Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Kesehatan RI sebagai Unit Pembina Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam kelancaran penyusunan kurikulum ini, kami ucapkan terima kasih atas kerjasamanya. Disadari bahwa kurikulum ini belum sempurna, untuk itu kami sangat mengharapkan saran dan masukan dari semua pihak.

Jakarta, Oktober 2012
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur



Drs. Sulistiono, SKM, M.Sc
NIP. 195409261976111001

DAFTAR ISI

SAMBUTAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
TIM PENYUSUN	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Filosofi Pelatihan	2
BAB II JENJANG JABATAN, PERAN, FUNGSI DAN KOMPETENSI	
A. Jenjang Jabatan	4
B. Peran	4
C. Fungsi	5
D. Kompetensi	5
BAB III STANDAR PELATIHAN	
A. Tujuan Standar	30
B. Kebijakan Pelatihan	30
C. Strategi Pelatihan	31
D. Standar Pelatihan	32
BAB IV STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI	
A. Peserta	33
B. Pelatih/Fasilitator	33
C. Penyelenggara	34
D. Kurikulum	34
BAB V EVALUASI DAN SERTIFIKASI	
A. Evaluasi	99
B. Sertifikasi	100
C. Penutup	100

TIM PENYUSUN

Penasehat

Drs. Sulistiono, SKM, M.Sc
(Kepala Pusdiklat Aparatur)

Penanggung Jawab

dr. Tri Nugroho, MQIH
(Kepala Bidang Diklat Teknis dan Fungsional Kesehatan)

Ketua

Dra. Enny Wahyu Lestari, M.Sc
(Kepala Sub Bidang Diklat Fungsional Kesehatan)

Sekretaris

Ns. Suriyanti Marasaoly, S.Kep

Anggota Teknis

Satijo, S.Sos
M. Windi F
Dedeh Sya'adah, SKM, MKM
Alam P. Harahap, SKM
Drg. Dian Lestari
Syaeful Ramdhani, S.Sos
Dra. Farida Adelina, MM
dr. Sari Hayuningtyas
SG. Ngurah Budastriwati, S.Pd
Nur Afifah, S.Sos

Anggota Administrasi

Dwi Isnugroho, S.Sos
Heri Nuryanto
Nurlaeni

Narasumber

Burlian Mughnie, SH, M.Kes
(Poltekkes Jakarta I)

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Upaya peningkatan pelayanan kesehatan yang berkualitas didukung dengan adanya sumber daya manusia kesehatan yang profesional, untuk itu Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara RI telah menetapkan 27 jabatan fungsional kesehatan yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak yang penuh untuk melakukan tugas dan fungsinya sesuai dengan profesinya masing-masing. Jabatan fungsional adalah jabatan karier yang hanya dapat diduduki oleh seseorang yang telah berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil. Salah satu jabatan fungsional tersebut adalah Administrator Kesehatan.

Jabatan fungsional Administrator Kesehatan ditetapkan melalui Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor:42/KEP/M.PAN/12/2000 tentang Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan dan Angka Kreditnya. Administrator Kesehatan adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, wewenang dan tanggung jawab secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi program-program pembangunan kesehatan. Angka kredit yang telah dikumpulkan oleh seorang Administrator Kesehatan yang sesuai dengan ketentuan dapat digunakan sebagai dasar untuk kenaikan jabatan atau pangkat. Dasar lain yang digunakan untuk penghitungan angka kredit adalah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP). Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) dapat dilakukan oleh profesi maupun kedinasan.

Salah satu upaya untuk meningkatkan kemampuan/kompetensi pemangku jabatan fungsional Administrator

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

Kesehatan adalah melalui pelatihan. Suatu pelatihan dinyatakan berkualitas apabila sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 725/Menkes/SK/V/2003 yaitu tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan di bidang kesehatan.

Agar penyelenggaraan pelatihan pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan seragam dan sesuai dengan standar, maka Pusdiklat Aparatur bekerjasama dengan Kementerian Kesehatan RI dan Unit Pembina Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan menyusun standar kurikulum dan modul pelatihan pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan. Kurikulum ini digunakan secara nasional dan menjadi standar bagi penyelenggara diklat dalam menyelenggarakan pelatihan pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan baik di pusat maupun daerah.

B. FILOSOFI PELATIHAN

Diklat pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan diselenggarakan dengan memperhatikan:

1. Prinsip pembelajaran orang dewasa (*andragogi*), yaitu bahwa selama pelatihan peserta memiliki hak untuk:
 - a. Didengarkan dan dihargai pengalamannya dalam melakukan kegiatan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi program-program pembangunan kesehatan.
 - b. Dipertimbangkan setiap ide dan pendapatnya selama masih berada dalam konteks pelatihan.
2. Prinsip *learning by doing*, dimana peserta dimungkinkan untuk mendapatkan kesempatan dalam:

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

- a. Melakukan kegiatan atau berperan aktif secara perseorangan atau kelompok dengan menggunakan metode seperti tanya jawab, presentasi, diskusi kelompok, latihan/*exercise*, simulasi dan praktik.
 - b. Melakukan pengulangan terhadap kegiatan yang dilakukan atau perbaikan terhadap kegiatan yang dirasa perlu.
3. Prinsip pelatihan berorientasi kepada peserta, dimana peserta berhak untuk:
- a. Mendapatkan paket bahan belajar berupa modul pelatihan.
 - b. Mendapatkan pelatih yang profesional, yang dapat memfasilitasi dengan berbagai metode dan menguasai materi.
 - c. Belajar sesuai dengan gaya belajar yang dimiliki, baik secara visual, auditorial maupun kinestetik (gerak).
 - d. Belajar dengan modal pengetahuan yang dimiliki masing-masing tentang pelayanan kesehatan.
 - e. Melakukan refleksi dan memberikan umpan balik secara terbuka.
 - f. Melakukan evaluasi (terhadap fasilitator dan penyelenggara) dan dievaluasi tingkat pemahamannya dalam bidang pelayanan kesehatan.
4. Prinsip pelatihan berbasis kompetensi, dimana peserta dimungkinkan untuk:
- a. Mengembangkan keterampilan langkah demi langkah dalam memperoleh kompetensi yang ditetapkan dalam pelatihan.
 - b. Memperoleh sertifikat setelah dinyatakan berhasil mendapatkan kompetensi yang ditetapkan dalam pelatihan

BAB II
JENJANG JABATAN, PERAN, FUNGSI DAN KOMPETENSI

A. JENJANG JABATAN

Jenjang jabatan Administrator Kesehatan dari yang terendah sampai dengan yang tertinggi, yaitu:

1. Administrator Kesehatan Pertama, terdiri dari:
 - a. Penata Muda, golongan ruang III/a;
 - b. Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.

2. Administrator Kesehatan Muda, terdiri dari:
 - a. Penata, golongan ruang III/c;
 - b. Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.

3. Administrator Kesehatan Madya, terdiri dari:
 - a. Pembina, golongan ruang IV/a;
 - b. Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b;
 - c. Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.

B. PERAN

Administrator Kesehatan berperan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi program-program pembangunan kesehatan lingkungan Kementerian Kesehatan dan instansi lain diluar Kementerian Kesehatan.

C. FUNGSI

Dalam menjalankan perannya, seorang Administrator Kesehatan memiliki fungsi yaitu:

1. Melaksanakan persiapan pelayanan administrasi kesehatan;
2. Menyusun kebijakan program kesehatan;
3. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan;
4. Memfasilitasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan;
5. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan;
6. Melaksanakan perijinan institusi dan sertifikasi produk-produk yang terkait dengan bidang kesehatan;
7. Melaksanakan akreditasi institusi dan program-program kesehatan;
8. Melaksanakan sertifikasi tenaga kesehatan dan perijinan pemberi jasa di bidang kesehatan;
9. Menyusun laporan;
10. Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang kesehatan;
11. Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang kesehatan;
12. Menghitung angka kredit dan mengajukan DUPAK.

D. KOMPETENSI

Dalam menjalankan fungsinya, seorang Administrator Kesehatan memiliki kompetensi yaitu mampu :

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

NO	FUNGSI	KOMPETENSI
1.	Melaksanakan persiapan pelayanan administrasi kesehatan	a. Menyusun rancangan kerangka acuan b. Mengkaji rancangan kerangka acuan c. Merumuskan kerangka acuan d. Mengumpulkan bahan/literatur/laporan: 1) Kurang dari sepuluh sumber dan sejenis 2) Lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis e. Mengolah bahan/literatur/laporan f. Menyusun rancangan metode: 1) Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat: a) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah b) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan c) Metode penyusunan rekomendasi kebijakan d) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan e) Metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan 2) Program Upaya Kesehatan: a) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah b) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan c) Metode penyusunan rekomendasi kebijakan d) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan e) Metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENINGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		<p>3) Program Perbaikan Gizi Masyarakat:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalahb) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakanc) Metode penyusunan rekomendasi kebijakand) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakane) Metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan <p>4) Program Sumber Daya Kesehatan:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalahb) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakanc) Metode penyusunan rekomendasi kebijakand) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakane) Metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan <p>5) Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalahb) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakanc) Metode penyusunan rekomendasi kebijakand) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakane) Metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan
--	--	---

	<p>g. Menyajikan rancangan metode</p> <ol style="list-style-type: none">1) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah2) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan3) Metode penyusunan rekomendasi kebijakan4) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan5) Metode pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan <p>h. Mengkaji rancangan metode:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Metode Perumusan diskripsi & determinan masalah2) Metode Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan3) Metode Penyusunan rekomendasi kebijakan4) Metode Pemantauan hasil dan dampak kebijakan5) Metode Pengevaluasian/penilaian pelaksanaan kebijakan <p>i. Merumuskan metode:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Metode Perumusan diskripsi & determinan masalah2) Metode Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan3) Metode Penyusunan rekomendasi kebijakan4) Metode Pemantauan hasil dan dampak kebijakan5) Metode Pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kebijakan
--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		<p>j. Menyusun rancangan diskripsi & determinan masalah :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat2) Program Upaya Kesehatan3) Program Perbaikan Gizi Masyarakat4) Program Sumber Daya Kesehatan5) Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya <p>k. Menyajikan rancangan diskripsi & determinan masalah :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat2) Program Upaya Kesehatan3) Program Perbaikan Gizi Masyarakat4) Program Sumber Daya Kesehatan5) Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya <p>l. Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat2) Program Upaya Kesehatan3) Program Perbaikan Gizi Masyarakat4) Program Sumber Daya Kesehatan5) Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya
--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		<p>m. Merumuskan diskripsi & determinan masalah:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat2) Program Upaya Kesehatan3) Program Perbaikan Gizi Masyarakat4) Program Sumber Daya Kesehatan5) Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya
2.	Menyusun kebijakan program kesehatan	<p>a. Menyusun kebijakan Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan2) Menyajikan hasil peramalan kebijakan3) Mengkaji hasil peramalan Kebijakan4) Menyusun Rekomendasi Kebijakan5) Menyajikan Rekomendasi Kebijakan6) Mengkaji Rekomendasi Kebijakan7) Menyusun Rancangan Kebijakan8) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan9) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Kebijakan10) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan11) Merumuskan Rancangan Kebijakan

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

	<p>b. Menyusun kebijakan Program Upaya Kesehatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan2) Menyajikan hasil peramalan kebijakan3) Mengkaji hasil peramalan Kebijakan4) Menyusun Rekomendasi Kebijakan5) Menyajikan Rekomendasi Kebijakan6) Mengkaji Rekomendasi Kebijakan7) Menyusun Rancangan Kebijakan8) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan9) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Kebijakan10) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan11) Merumuskan Rancangan Kebijakan <p>c. Menyusun kebijakan Program Perbaikan Gizi Masyarakat:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan2) Menyajikan hasil peramalan kebijakan3) Mengkaji hasil peramalan Kebijakan4) Menyusun Rekomendasi Kebijakan5) Menyajikan Rekomendasi Kebijakan6) Mengkaji Rekomendasi Kebijakan7) Menyusun Rancangan Kebijakan8) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan
--	---

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

	<ul style="list-style-type: none">9) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Kebijakan10) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan11) Merumuskan Rancangan Kebijakan <p>d. Menyusun kebijakan Program Sumber Daya Kesehatan:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan2) Menyajikan hasil peramalan kebijakan3) Mengkaji hasil peramalan Kebijakan4) Menyusun Rekomendasi Kebijakan5) Menyajikan Rekomendasi Kebijakan6) Mengkaji Rekomendasi Kebijakan7) Menyusun Rancangan Kebijakan8) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan9) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Kebijakan10) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan11) Merumuskan Rancangan Kebijakan <p>e. Menyusun kebijakan Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Meramalkan konsekuensi penerapan kebijakan2) Menyajikan hasil peramalan kebijakan3) Mengkaji hasil peramalan Kebijakan4) Menyusun Rekomendasi Kebijakan
--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		<ul style="list-style-type: none"> 5) Menyajikan Rekomendasi Kebijakan 6) Mengkaji Rekomendasi Kebijakan 7) Menyusun Rancangan Kebijakan 8) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan 9) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Kebijakan 10) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan 11) Merumuskan Rancangan Kebijakan
3.	Mengorganisasikan Pelaksanaan Kebijakan Program-program Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat: <ul style="list-style-type: none"> 1) Menyusun Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program 2) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program 3) Melaksanakan Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program 4) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program 5) Merumuskan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program 6) Menyusun Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program 7) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		<p>Pelaksanaan Program</p> <ol style="list-style-type: none">8) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program9) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program10) Merumuskan Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program11) Menyusun Rancangan Tata hubungan kerja Pelaksanaan Program12) Menyajikan Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan Program13) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan Program14) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program15) Merumuskan Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program <p>b. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Upaya Kesehatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Menyusun Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program2) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program3) Melaksanakan Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program
--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		<ol style="list-style-type: none">4) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program5) Merumuskan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program6) Menyusun Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program7) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program8) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program9) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program10) Merumuskan Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program11) Menyusun Rancangan Tata hubungan kerja Pelaksanaan Program12) Menyajikan Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan Program13) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan Program14) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program15) Merumuskan Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program
--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

	<p>c. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Perbaikan Gizi Masyarakat:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Menyusun Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program2) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program3) Melaksanakan Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program4) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program5) Merumuskan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program6) Menyusun Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program7) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program8) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program9) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program10) Merumuskan Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program11) Menyusun Rancangan Tata hubungan kerja Pelaksanaan Program12) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja
--	---

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENINGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		<p>Pelaksanaan Program</p> <ol style="list-style-type: none">13) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program14) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program15) Merumuskan Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program <p>d. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Sumber Daya Kesehatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Menyusun Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program2) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program3) Melaksanakan Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program4) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program5) Merumuskan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program6) Menyusun Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program7) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program8) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan
--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENINGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		<p>Program</p> <ol style="list-style-type: none">9) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program10) Merumuskan Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program11) Menyusun Rancangan Tata hubungan kerja Pelaksanaan Program12) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan Program13) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan Program14) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program15) Merumuskan Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program <p>e. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya</p> <ol style="list-style-type: none">1) Menyusun Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program2) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program3) Melaksanakan Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program4) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang &
--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

		<p>Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Merumuskan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program 6) Menyusun Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program 7) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program 8) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Pedoman/ Prosedur Pelaksanaan Program 9) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program 10) Merumuskan Rancangan Pedoman/Prosedur Pelaksanaan Program 11) Menyusun Rancangan Tata hubungan kerja Pelaksanaan Program 12) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan Program 13) Melaksanakan Uji Coba Rancangan Tatahubungan Kerja Pelaksanaan Program 14) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program 15) Merumuskan Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program
4.	Memfasilitasi	Mensupervisi Pelaksanaan Kebijakan :

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENINGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

	Pelaksanaan Kebijakan Program-program Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat. 2) Program Upaya Kesehatan 3) Program Perbaikan Gizi Masyarakat 4) Program Sumber Daya Kesehatan 5) Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya
5.	Memantau dan mengevaluasi Pelaksanaan Kebijakan Program-program Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Memantau Hasil dan Dampak Pelaksanaan Kebijakan : <ol style="list-style-type: none"> 1) Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat. 2) Program Upaya Kesehatan 3) Program Perbaikan Gizi Masyarakat 4) Program Sumber Daya Kesehatan 5) Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya b. Mengevaluasi/Menilai Pelaksanaan Kebijakan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat. 2) Program Upaya Kesehatan 3) Program Perbaikan Gizi Masyarakat 4) Program Sumber Daya Kesehatan 5) Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya
6.	Melaksanakan	a. Menganalisis kebijakan dalam rangka perijinan institusi:

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

perijinan institusi dan sertifikasi produk-produk yang terkait dengan bidang kesehatan	<ul style="list-style-type: none">◆ Rumah Sakit◆ Puskesmas◆ Balai kesehatan◆ Polindes◆ Praktek bersama◆ Praktek dokter/dokter gigi◆ Praktek bidan◆ Pengobatan tradisional - GIKIA◆ Laboratorium kesehatan◆ Apotik◆ Toko obat◆ Optik◆ Produsen obat dan jamu tradisional◆ Produsen alat kesehatan◆ Produsen alat medik◆ Produsen makanan◆ Produsen minuman◆ Produsen kosmetik◆ Rumah bersalin◆ Pos Obat Desa◆ Polindes◆ Pos Kesehatan Pesantren
--	---

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

	<ul style="list-style-type: none">◆ Jasa boga◆ Lembaga Penelitian◆ Penyalur alkes◆ Pengelolaan air limbah◆ Pemeriksaan kualitas air◆ Pemeriksaan kualitas udara◆ Institusi Diknakes◆ Kapal laut◆ Pos kontrol◆ Pesawat udara◆ Fumigasi◆ Vaksinasi dalam rangka IV◆ Pengangkutan jenazah/orang sakit <ol style="list-style-type: none">1) Menyusun rancangan sistem perijinan institusi2) Menyajikan Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Sistem perijinan institusi3) Mengkaji Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Sistem Perijinan institusi4) Menguji Coba Rancangan Sistem Perijinan institusi5) Merumuskan Rancangan Sistem Perijinan institusi6) Melaksanakan penilaian perijinan institusi7) Menyajikan hasil penilaian perijinan institusi
--	---

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENINGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

	<p>8) Memberi pertimbangan pada hasil penilaian institusi 9) Mensupervisi pelaksanaan perijinan institusi 10) Mengevaluasi sistem perijinan institusi</p> <p>b. Menganalisis kebijakan dalam rangka sertifikasi produk:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Makanan dan minuman◆ Obat dan jamu tradisional◆ Alat kesehatan◆ Alat Medik◆ Alat Penyemprot Nyamuk◆ Lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan◆ Kosmetik◆ Cold chain standar◆ Bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia)◆ Pakaian kesehatan/linen <p>1) Menyusun rancangan sistem sertifikasi produk 2) Menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk 3) Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk 4) Menguji coba rancangan sistem sertifikasi produk 5) Merumuskan rancangan sistem sertifikasi produk 6) Melaksanakan penilaian sertifikasi produk</p>
--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

		7) Menyajikan hasil penilaian sertifikasi produk 8) Memberi pertimbangan pada hasil penilaian produk 9) Mensupervisi pelaksanaan sertifikasi produk 10) Mengevaluasi sistem sertifikasi produk
7.	Melaksanakan akreditasi institusi dan program-program kesehatan.	a. Menganalisis kebijakan dalam rangka akreditasi institusi: <ul style="list-style-type: none">◆ Rumah Sakit◆ Kantor Kesehatan Pelabuhan◆ Balai kesehatan◆ Polindes◆ Praktek bersama◆ Praktek dokter/dokter gigi◆ Praktek bidan◆ Pengobatan tradisional◆ Laboratorium kesehatan◆ Apotik◆ Toko obat◆ Produsen obat dan obat/jamu tradisional◆ Produsen alat kesehatan◆ Produsen alat medik◆ Produsen makanan◆ Produsen minuman◆ Produsen kosmetik

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENINGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

	<ul style="list-style-type: none">◆ Pes kontrol◆ Rumah bersalin◆ Pos Obat Desa◆ Polindes◆ Pos Kesehatan Pesantren◆ Jasa boga/Rumah Makan/Restauran◆ Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes◆ Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah/Swasta◆ Puskesmas◆ Puskesmas Keliling◆ Puskesmas Pembantu◆ Puskesmas Perawatan◆ Puskesmas Air/Terapung◆ Posyandu◆ Pedagang Besar Alat Kesehatan◆ Pedagang Besar Farmasi◆ Unit Jasa Radiologi (swasta)◆ Produsen Pestisida◆ Hotel◆ Tempat-tempat umum◆ Sarana angkutan umum◆ Pelayanan Akupuntur
--	---

	<ul style="list-style-type: none">◆ Pelayanan Pijat Refleksi1) Menyusun rancangan sistem akreditasi institusi2) Menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi3) Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi4) Menguji coba rancangan sistem akreditasi institusi5) Merumuskan rancangan sistem akreditasi institusi6) Melaksanakan penilaian akreditasi institusi7) Menyajikan hasil penilaian akreditasi institusi8) Memberi pertimbangan pada hasil penilaian akreditasi institusi9) Mensupervisi pelaksanaan akreditasi institusi10) Mengevaluasi sistem akreditasi institusi <p>b. Menganalisis kebijakan dalam rangka akreditasi program-program kesehatan:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Lingkungan & perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat.◆ Upaya kesehatan◆ Perbaikan gizi masyarakat◆ Sumber daya kesehatan◆ Obat, makanan, dan bahan berbahaya <ol style="list-style-type: none">1) Menyusun rancangan sistem akreditasi program
--	---

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

		<ol style="list-style-type: none"> 2) Menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program 3) Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program 4) Menguji coba rancangan sistem akreditasi program 5) Merumuskan rancangan sistem akreditasi program 6) Melaksanakan penilaian akreditasi program 7) Menyajikan hasil penilaian akreditasi program 8) Memberi pertimbangan pada hasil penilaian akreditasi program 9) Mensupervisi pelaksanaan akreditasi program 10) Mengevaluasi sistem akreditasi program
8.	<p>Melaksanakan sertifikasi tenaga kesehatan dan perijinan pemberi jasa di bidang kesehatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Dokter ◆ Dokter gigi ◆ Perawat ◆ Perawat gigi ◆ Bidan ◆ Apoteker 	<p>a. Menganalisis kebijakan dalam rangka sertifikasi tenaga kesehatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan 2) Menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan 3) Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan 4) Menguji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan 5) Merumuskan rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan 6) Melaksanakan penilaian sertifikasi tenaga kesehatan 7) Menyajikan hasil penilaian sertifikasi tenaga kesehatan 8) Memberi pertimbangan pada hasil penilaian sertifikasi tenaga kesehatan

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Asisten Apoteker ◆ Tenaga Pengajar (Dosen) ◆ Tenaga Pelatih (Widyaiswara) ◆ Sukarelawan LSM ◆ Nutrisionis ◆ Dietisien ◆ Supervisor pes kontrol 	<p>9) Mensupervisi pelaksanaan sertifikasi tenaga kesehatan</p> <p>10) Mengevaluasi sistem sertifikasi tenaga kesehatan</p> <p>b. Menganalisis kebijakan dalam rangka perijinan pemberi jasa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun rancangan sistem perijinan pemberi jasa 2) Menyajikan rancangan/hasil uji coba rancangan sistem perijinan pemberi jasa 3) Mengkaji rancangan/hasil uji coba rancangan sistem perijinan pemberi jasa 4) Menguji coba rancangan sistem perijinan pemberi jasa 5) Merumuskan rancangan sistem perijinan pemberi jasa 6) Melaksanakan penilaian perijinan pemberi jasa 7) Menyajikan hasil penilaian perijinan pemberi jasa 8) Memberi pertimbangan pada hasil penilaian perijinan pemberi jasa 9) Mensupervisi pelaksanaan perijinan pemberi jasa 10) Mengevaluasi sistem perijinan pemberi jasa
9.	Menyusun laporan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menyusun rancangan laporan b. Mengkaji rancangan laporan c. Merumuskan laporan
10.	Membuat karya	Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang kesehatan

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN/PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

	tulis/karya ilmiah di bidang kesehatan	
11.	Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang kesehatan.	Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang kesehatan.

BAB III
STANDAR PELATIHAN

A. TUJUAN STANDAR

Standar kurikulum ini bertujuan sebagai acuan bagi para penyelenggara pelatihan dalam menyelenggarakan pelatihan pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan. Dalam standar ini telah ditetapkan tujuan kurikulum, kriteria peserta dan pelatih serta instansi penyelenggaranya baik di tingkat pusat maupun daerah.

B. KEBIJAKAN PELATIHAN

Jabatan fungsional Administrator Kesehatan mempunyai tugas dalam melaksanakan analisis kebijakan dibidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program – program pembangunan kesehatan.

Dalam pembinaan karir, kepangkatan, jabatan dan peningkatan profesionalisme pejabat fungsional Administrator Kesehatan ditetapkan dalam Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 42/KEP/M.PAN/12/2000 tentang Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan dan Angka Kreditnya. Pembinaan pejabat fungsional ini dapat dilaksanakan oleh pusat dan daerah. Salah satu bentuk pembinaan yang dapat dilakukan adalah melalui pelatihan.

Adapun kebijakan pelatihan yang ditetapkan yaitu:

1. Setiap jenjang jabatan fungsional Administrator Kesehatan memiliki kompetensi yang sesuai dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sehingga pelatihan

bagi pejabat fungsional ini diarahkan pada tercapainya kompetensi tersebut.

2. Kurikulum, peserta, pelatih dan institusi penyelenggara pelatihan distandarisasi secara nasional agar pelaksanaan pelatihan disetiap institusi/ penyelenggara diklat akan sama.
3. Sesuai dengan Keputusan MENKES Nomor: 725 tahun 2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan di Bidang Kesehatan, maka bagi institusi diklat yang akan menyelenggarakan pelatihan ini diwajibkan untuk mengakreditasinya terlebih dahulu.

C. STRATEGI PELATIHAN

Untuk standarisasi pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan, strategi yang digunakan yaitu:

1. Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil yang akan diangkat untuk pertama kali dalam jabatan Administrator Kesehatan menggunakan kurikulum yang telah distandarisasi yaitu kurikulum pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan.
2. Pelaksanaan pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan adalah sebagai berikut :
 - a. Tingkat Pusat, di Pusdiklat Aparatur dalam bentuk *Training of Trainer* (TOT) dalam rangka mempersiapkan tenaga pelatih bagi pelatihan pengangkatan jabatan fungsional administrator kesehatan di Propinsi maupun Kabupaten. Sedangkan pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan dilaksanakan di Balai Besar Pelatihan Kesehatan (BBPK)/Bapelkes Nasional bekerjasama dengan unit pembina jabatan fungsional Administrator Kesehatan atau pengelola program di tingkat pusat.

- b. Tingkat Propinsi dan Kabupaten/Kota, dilaksanakan di Bapelkes atau Institusi Diklat Kesehatan Propinsi dan Kabupaten/Kota yang sudah terakreditasi bekerjasama dengan pengelola program di tingkat Propinsi dan Kabupaten/Kota.

D. STANDAR PELATIHAN

Pelatihan pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan menggunakan kurikulum yang telah distandarisasi yaitu standar kurikulum pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan.

BAB IV
STANDAR KURIKULUM PELATIHAN

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN
PERTAMA JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
KESEHATAN AHLI**

A. Peserta

1. Kriteria:
 - a. Berijazah serendah-rendahnya Sarjana/Diploma IV di bidang administrasi kesehatan atau Sarjana/Diploma IV kesehatan;
 - b. Pangkat serendah-rendahnya Penata Muda, golongan ruang III/a;
 - c. Memiliki pengalaman dalam kegiatan administrasi kesehatan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
 - d. Usia setinggi-tingginya 8 (delapan) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun dari jabatan terakhir yang didudukinya.
 - e. Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan dan mendapatkan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat.
2. Jumlah peserta:

Jumlah peserta dalam 1 kelas maksimal 30 orang.

B. Pelatih/fasilitator

Pelatih/fasilitator untuk pelatihan pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan Ahli memiliki kriteria berikut:

1. Memiliki kemampuan kediklatan, yaitu telah mengikuti pelatihan calon widyaiswara atau AKTA/Pekerti atau *Training of Trainer* (TOT) atau pelatihan bagi Tenaga Pelatih Program Kesehatan (TPPK).

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

2. Pendidikan S1 atau minimal setara dengan kriteria peserta dengan tambahan keahlian di bidang materi yang diajarkan.
3. Memahami kurikulum pelatihan pengangkatan pertama jabatan fungsional Administrator Kesehatan Ahli yang telah distandarisasi.
4. Menguasai materi yang disampaikan sesuai dengan Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP) yang ditetapkan dalam kurikulum pelatihan.

C. Penyelenggara

Kriteria penyelenggara pelatihan pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan Ahli yaitu :

1. Institusi atau lembaga pendidikan dan pelatihan yang memiliki kemampuan menyelenggarakan pelatihan.
2. Mempunyai *Master of Training* (MOT) atau seseorang yang ditunjuk sebagai pengendali proses pembelajaran yang menguasai materi pelatihan.
3. Mempunyai minimal 1 orang tenaga SDM yang pernah mengikuti *Training Officer Course* (TOC) atau pernah menyelenggarakan pelatihan.

D. Kurikulum

1. Tujuan Pelatihan

- a. Tujuan Umum:
Setelah mengikuti pelatihan, peserta mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pejabat fungsional Administrator Kesehatan.
- b. Tujuan Khusus:
Setelah mengikuti pelatihan, peserta mampu:
 - 1) Melaksanakan persiapan pelayanan administrasi kesehatan;
 - 2) Menyusun kebijakan program kesehatan;

- 3) Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan;
- 4) Memfasilitasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan;
- 5) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan;
- 6) Melaksanakan perijinan institusi dan sertifikasi produk-produk yang terkait dengan bidang kesehatan;
- 7) Melaksanakan akreditasi institusi dan program-program kesehatan;
- 8) Melaksanakan sertifikasi tenaga kesehatan dan perijinan pemberi jasa di bidang kesehatan;
- 9) Menyusun laporan;
- 10) Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang kesehatan;
- 11) Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang kesehatan;
- 12) Menghitung angka kredit dan mengajukan DUPAK.

2. Struktur Program

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka disusun materi yang akan diberikan secara rinci pada struktur program sebagai berikut:

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

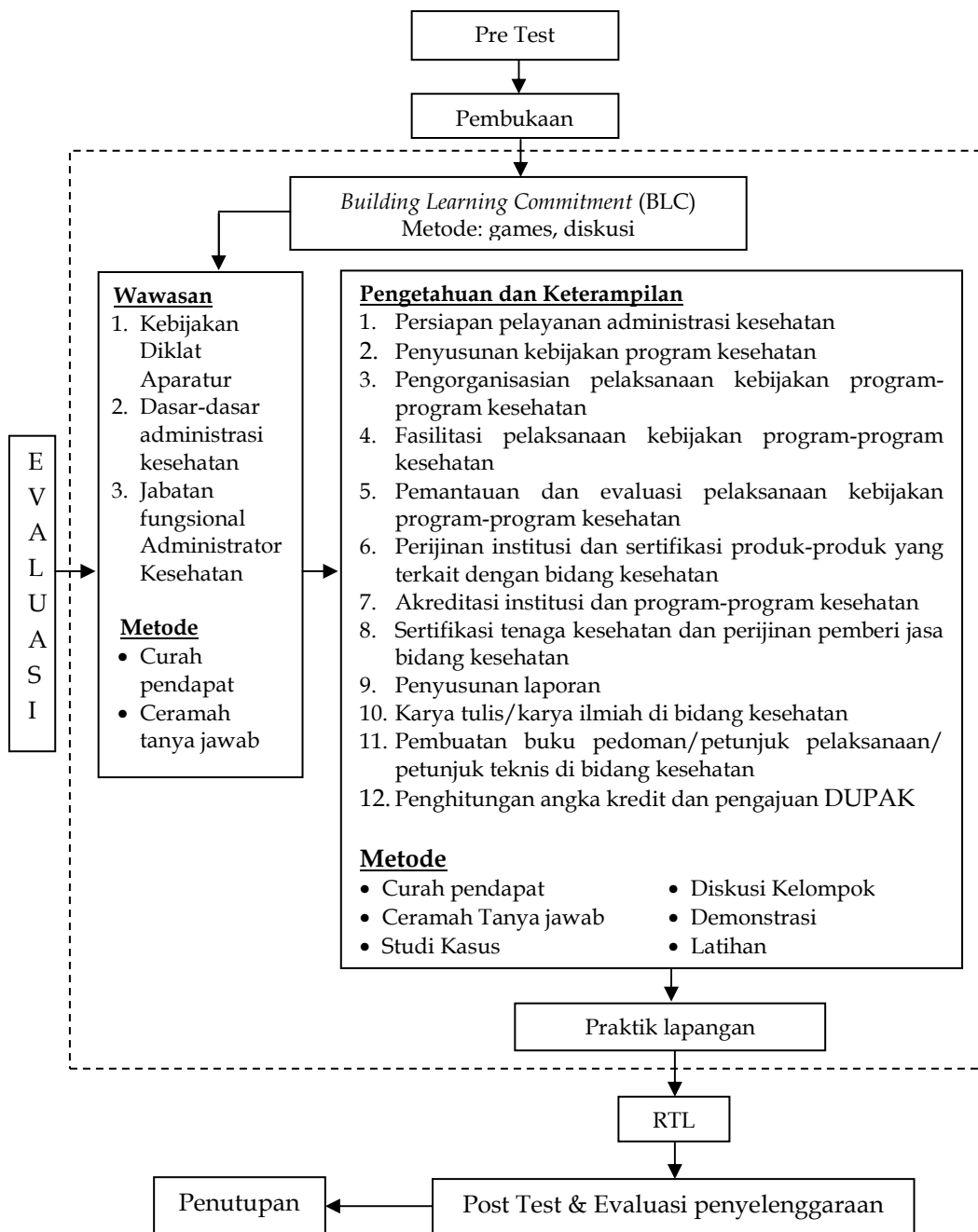
**STRUKTUR PROGRAM PELATIHAN
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN**

NO	MATERI	ALOKASI WAKTU			
		T	P	PL	JLH
A.	MATERI DASAR:				
	1. Kebijakan Diklat Aparatur	2	-	-	2
	2. Dasar-dasar administrasi kesehatan	2	-	-	2
	3. Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan	2	-	-	2
	Sub total	6	-	-	6
B.	MATERI INTI:				
	1. Persiapan pelayanan administrasi kesehatan	2	3	-	5
	2. Penyusunan kebijakan program kesehatan	2	-	-	2
	3. Pengorganisasian pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan	2	-	-	2
	4. Fasilitasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan	2	-	-	2
	5. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan	2	-	-	2
	6. Perijinan institusi dan sertifikasi produk-produk yang terkait dengan bidang kesehatan	3	4	4	11
	7. Akreditasi institusi dan program - program kesehatan	2	3	4	9
	8. Sertifikasi tenaga kesehatan dan perijinan pemberi jasa di bidang kesehatan	2	3	4	9
	9. Penyusunan laporan	2	3	-	5
	10. Karya tulis/karya ilmiah di bidang kesehatan	2	6	-	8
	11. Pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang kesehatan	2	2	-	4
	12. Penghitungan angka kredit dan pengajuan DUPAK	5	12	-	17
	Sub total	28	36	12	76
C.	MATERI PENUNJANG:				
	1. Membangun Komitmen Belajar	-	3	-	3
	2. Rencana Tindak Lanjut	-	2	-	2
	Sub total	-	5	-	5
	TOTAL	34	41	12	87

Keterangan: T = Teori; P = Penugasan; PL= Praktik Lapangan; 1 Jpl @ 45 menit

3. Diagram Proses Pembelajaran

**DIAGRAM PROSES PEMBELAJARAN
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI**



4. Proses dan Metode Pembelajaran

a. Proses pembelajaran

Proses pembelajaran dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut :

- 1) Dinamisasi dan penggalian harapan peserta serta membangun komitmen belajar diantara peserta.
- 2) Penyiapan peserta sebagai individu atau kelompok yang mempunyai pengaruh terhadap perubahan perilaku dalam menciptakan iklim yang kondusif dalam melaksanakan tugas.
- 3) Penjajakan awal peserta dengan memberikan pre-test.
- 4) Pembahasan materi kelas.
- 5) Praktik kelas dalam bentuk penugasan-penugasan dan praktik lapangan.
- 6) Penjajakan akhir peserta dengan memberikan post-test.

Dalam setiap pembahasan materi inti, peserta dilibatkan secara aktif baik dalam teori maupun penugasan, dimana:

- 1) Fasilitator mempersiapkan peserta untuk siap mengikuti proses pembelajaran.
- 2) Fasilitator menjelaskan tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada setiap materi.
- 3) Fasilitator dapat mengawali proses pembelajaran dengan:
 - (a) Penggalian pengalaman peserta.
 - (b) Penjelasan singkat tentang seluruh materi.
 - (c) Penugasan dalam bentuk individual atau kelompok.
- 4) Setelah semua materi disampaikan, fasilitator dan atau peserta dapat memberikan umpan balik terhadap isi keseluruhan materi yang diberikan.
- 5) Sebelum pemberian materi berakhir, fasilitator dan peserta dapat membuat rangkuman dan atau pembulatan.

b. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran ini berdasarkan pada prinsip:

- 1) Orientasi kepada peserta meliputi latar belakang, kebutuhan dan harapan yang terkait dengan tugas yang dilaksanakan.
- 2) Peran serta aktif peserta sesuai dengan pendekatan pembelajaran.
- 3) Pembinaan iklim yang demokratis dan dinamis untuk terciptanya komunikasi dari dan ke berbagai arah.

Oleh karena itu metode yang digunakan selama proses pembelajaran diantaranya adalah:

- 1) Ceramah singkat dan tanya jawab.
- 2) Curah pendapat, untuk penajagan pengetahuan dan pengalaman peserta terkait dengan materi yang diberikan.
- 3) Penugasan berupa diskusi, simulasi, praktik lapangan, serta latihan menghitung angka kredit dan mengajukan DUPAK.

c. Rincian rangkaian alir proses pelatihan sebagai berikut:

1) Pembukaan

Proses pembukaan pelatihan meliputi beberapa kegiatan berikut:

- a) Laporan ketua penyelenggara pelatihan.
- b) Pengarahan dari pejabat yang berwenang tentang latar belakang perlunya pelatihan.
- c) Perkenalan peserta secara singkat.

2) Membangun Komitmen Belajar

Kegiatan ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta dalam mengikuti proses pelatihan. Kejadiannya antara lain:

- a) Penjelasan oleh fasilitator tentang tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan dalam materi membangun komitmen belajar.
- b) Perkenalan antara peserta dan para fasilitator dan panitia penyelenggara pelatihan, dan juga perkenalan antar sesama peserta. Kegiatan perkenalan dilakukan dengan permainan, dimana seluruh peserta terlibat secara aktif.
- c) Mengemukakan kebutuhan/harapan, kekhawatiran dan komitmen masing-masing peserta selama pelatihan.
- d) Kesepakatan antara para fasilitator, penyelenggara pelatihan dan peserta dalam berinteraksi selama pelatihan berlangsung, meliputi: pengorganisasian kelas, kenyamanan kelas, keamanan kelas dan lain sebagainya.

3) Pengisian Pengetahuan/Wawasan

Setelah materi Membangun Komitmen Belajar, kegiatan dilanjutkan dengan memberikan materi sebagai dasar pengetahuan/wawasan yang sebaiknya diketahui peserta dalam pelatihan ini, yaitu: Kebijakan Diklat Aparatur, Dasar-dasar Administrasi Kesehatan dan Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan.

4) Pemberian Keterampilan

Pemberian materi keterampilan dari proses pelatihan mengarah pada kompetensi keterampilan yang akan dicapai oleh peserta. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan berbagai metode yang melibatkan semua peserta untuk berperan serta aktif dalam mencapai kompetensi tersebut, yaitu metode tanya jawab, studi kasus, diskusi kelompok, bermain peran, tugas baca, simulasi, praktik lapangan dan latihan-latihan tentang jabatan fungsional Administrator Kesehatan.

5) Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Masing-masing peserta menyusun rencana tindak lanjut pelaksanaan pelatihan Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan di Lingkungan Kesehatan.

6) Evaluasi

Evaluasi dilakukan tiap hari dengan cara *me-review* kegiatan proses pembelajaran yang sudah berlangsung, ini sebagai umpan balik untuk menyempurnakan proses pembelajaran selanjutnya. Disamping itu juga dilakukan proses umpan balik dari pelatih ke peserta berdasarkan penilaian penampilan peserta, baik di kelas maupun di lapangan.

7) Penutupan

Acara penutupan dapat dijadikan sebagai upaya untuk mendapatkan masukan dari peserta ke penyelenggara dan fasilitator untuk perbaikan pelatihan yang akan datang.

5. Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP)

**GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN (GBPP)
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI**

Nomor : MD.2

Materi : **Dasar - dasar Administrasi Kesehatan**

Waktu : 2 Jpl (T = 2 Jpl; P = 0 Jpl; PL = 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu memahami dasar - dasar administrasi kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu : 1. Menjelaskan pengertian administrasi kesehatan 2. Menjelaskan lingkup garapan administrasi kesehatan	1. Pengertian administrasi kesehatan 2. Lingkup garapan administrasi kesehatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Curah pendapat▪ CTJ	<ul style="list-style-type: none">▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>)▪ Laptop▪ LCD▪ Flipchart▪ White board	<ul style="list-style-type: none">▪ Azwar, Asrul, 1998, <i>Pengantar Administrasi Kesehatan</i>, Binarupa Aksara, Jakarta.▪ Departemen Kesehatan, Pusdiklat Kes, 2001,

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>3. Menjelaskan manfaat administrasi kesehatan</p> <p>4. Menjelaskan hubungan administrasi kesehatan dan otonomi daerah</p>	<p>3. Manfaat administrasi kesehatan</p> <p>4. Hubungan administrasi kesehatan dan otonomi daerah</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spidol (ATK) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Pelatihan Adminkes, <i>Dasar-dasar Administrasi Kesehatan</i>, Jakarta. ▪ Djoko Wiyono, 1999, <i>Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan, Teori Strategi dan Aplikasi</i>, Airlangga University Press, Surabaya. ▪ UU No. 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
---	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MD. 3

Materi : **Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan**

Waktu : 2 Jpl (T = 2 Jpl; P = 0 Jpl; PL = 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu memahami tentang jabatan fungsional Administrator Kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu : 1. Menjelaskan Kebijakan jabatan fungsional Administrator Kesehatan 2. Menjelaskan jabatan fungsional Administrator Kesehatan	1. Kebijakan jabatan fungsional Administrator Kesehatan : a. Latar belakang b. Dasar Hukum 2. Jabatan fungsional Administrator Kesehatan : a. Pengertian b. Kedudukan dan Tugas Pokok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ Whiteboard ▪ Spidol (ATK) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepmenpan Nomor : 42/KEP/M.PAN/12/2000 Tanggal 22 Desember 2000 tentang Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan dan Angka Kreditnya, Setjen Depkes RI.

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>c. Fungsi d. Jenjang Pangkat dan Jabatan e. Hak dan kewajiban f. Persyaratan pengangkatan, pemberhentian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali, kenaikan jenjang</p>			<p>▪ Azwar, Asrul, 1998, <i>Pengantar Administrasi Kesehatan</i>, Binarupa Aksara, Jakarta.</p>
--	---	--	--	---

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 1

Materi : **Persiapan Pelayanan Administrasi Kesehatan**

Waktu : 5 Jpl (T = 2 Jpl; P = 3 Jpl; PL = 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu melaksanakan persiapan pelayanan administrasi kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menyusun rancangan kerangka acuan	1. Penyusunan rancangan kerangka acuan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Latihan menyusun rancangan metode (TPK 6) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Panduan latihan ▪ Contoh-contoh 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof. Dr. Soekidjo Notoatmodjo. <i>Prinsip-Prinsip Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat</i>. Cet. ke-2, Mei. Jakarta: Rineka Cipta. 2003. ▪ <i>Guidance Program Development and Management</i>. (Peters dan Shertzer, 1974: 111-113)
2. Mengkaji rancangan kerangka acuan	2. Pengkajian rancangan kerangka acuan			
3. Merumuskan kerangka acuan	3. Perumusan kerangka acuan			
4. Mengumpulkan bahan/literatur/	4. Pengumpulan bahan/literatur /laporan			

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>laporan</p> <p>5. Mengolah bahan/ literatur/laporan</p> <p>6. Menyusun rancangan metode</p>	<p>5. Pengolahan bahan/literatur/ laporan</p> <p>6. Penyusunan rancangan metode :</p> <p>a. Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat :</p> <p>1) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah</p> <p>2) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan</p> <p>3) Metode penyusunan rekomendasi kebijakan</p> <p>4) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan</p> <p>5) Metode pengevaluasian/ penilaian pelaksanaan kebijakan</p>		<p>kerangka acuan (TPK 6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nasir, Mohammad. <i>Metode Penelitian</i>. Cet.3. Jakarta: Ghalia Indonesia, 1988. ▪ Singarimbun, Masri dan Sofian Effendi, <i>Metode Penelitian Survei</i>. Jakarta: LP3ES, 1987. ▪ Soekanto, Soerjono, <i>Pengantar Penelitian Hukum</i>. Jakarta: Penerbit Universitas Indonesia (UI-Press), 1986 ▪ Surakhmad, Winarno. <i>Pengantar Penelitian Ilmiah: Dasar Metoda Teknik</i>. Bandung: Tarsito, 1980. ▪ Sugiyono. <i>Metode Penelitian Administrasi</i>. Bandung: Penerbit
--	---	--	---------------------------------------	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>b. Program Upaya Kesehatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah 2) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan 3) Metode penyusunan rekomendasi kebijakan 4) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan 5) Metode pengevaluasian/ penilaian pelaksanaan kebijakan <p>c. Program Perbaikan Gizi Masyarakat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah 			<p>Alfabeta, 1994</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dunn, William N. 2000. <i>Pengantar Analisis Kebijakan Publik</i>. Terj. Samodra Wibawa dkk. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press. ▪ Tilaar, H.A. 2005. <i>Manifesto Pendidikan; Tinjauan dari Perspektif Postmodernisme dan Cultural</i>. Kompas ▪ T 1962 Pengembangan Sistem Informasi Pemantauan dan Evaluasi Proyek Peningkatan Upaya Kesehatan Program Pemberantasan Penyakit Menular Ditjen PPM-PL
--	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>2) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan</p> <p>3) Metode penyusunan rekomendasi kebijakan</p> <p>4) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan</p> <p>5) Metode pengevaluasian/ penilaian pelaksanaan kebijakan</p> <p>d. Program Sumber Daya Kesehatan :</p> <p>1) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah</p> <p>2) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan</p> <p>3) Metode penyusunan rekomendasi kebijakan</p>			
--	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>4) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan</p> <p>5) Metode pengevaluasian/ penilaian pelaksanaan kebijakan</p>		
	<p>e. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya :</p> <p>1) Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah</p> <p>2) Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan</p> <p>3) Metode penyusunan rekomendasi kebijakan</p> <p>4) Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan</p> <p>5) Metode pengevaluasian/</p>		

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>7. Menyajikan rancangan metode</p>	<p>penilaian pelaksanaan kebijakan</p> <p>7. Penyajian rancangan metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Metode perumusan diskripsi dan determinan masalah kesehatan b. Metode peramalan konsekuensi penerapan kebijakan c. Metode penyusunan rekomendasi kebijakan d. Metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan e. Metode pengevaluasian/ penilaian pelaksanaan kebijakan 			
<p>8. Mengkaji rancangan metode</p>	<p>8. Pengkajian rancangan metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Metode Perumusan diskripsi & determinan masalah 			

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>9. Merumuskan metode</p>	<p>b. Metode Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan c. Metode Penyusunan rekomendasi kebijakan d. Metode Pemantauan hasil dan dampak kebijakan e. Metode Pengevaluasian/ penilaian pelaksanaan kebijakan</p> <p>9. Perumusan metode: a. Metode Perumusan diskripsi & determinan masalah b. Metode Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan c. Metode Penyusunan rekomendasi kebijakan d. Metode Pemantauan hasil dan dampak kebijakan</p>			
-----------------------------	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

<p>10. Menyusun rancangan diskripsi & determinan masalah</p>	<p>e. Metode Pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kebijakan</p> <p>10. Penyusunan rancangan diskripsi & determinan masalah :</p> <p>a. Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat.</p> <p>b. Program Upaya Kesehatan</p> <p>c. Program Perbaikan Gizi Masyarakat</p> <p>d. Program Sumber Daya Kesehatan</p> <p>e. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya</p>			
<p>11. Menyajikan rancangan diskripsi & determinan masalah</p>	<p>11. Penyajian rancangan diskripsi & determinan masalah :</p> <p>a. Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan</p>			

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

<p>12. Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah</p>	<p>Pemberdayaan Masyarakat. b. Program Upaya Kesehatan c. Program Perbaikan Gizi Masyarakat d. Program Sumber Daya Kesehatan e. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya</p> <p>12. Pengkajian rancangan diskripsi & determinan masalah: a. Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat b. Program Upaya Kesehatan c. Program Perbaikan Gizi Masyarakat d. Program Sumber Daya Kesehatan e. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya</p>			
--	--	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

13. Merumuskan diskripsi & determinan masalah	13. Perumusan diskripsi & determinan masalah: a. Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat b. Program Upaya Kesehataan c. Program Perbaikan Gizi Masyarakat d. Program Sumber Daya Kesehatan e. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya			
---	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 2

Materi : **Penyusunan Kebijakan Program Kesehatan**

Waktu : 2 Jpl (T = 2 Jpl; P= 0 Jpl; PL= 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menyusun kebijakan program kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu :</p> <p>1. Menyusun Kebijakan Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat.</p>	<p>1. Penyusunan Kebijakan Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat:</p> <p>a. Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan</p> <p>b. Penyajian hasil peramalan kebijakan</p> <p>c. Pengkajian hasil peramalan Kebijakan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Latihan menyusun kebijakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Panduan latihan ▪ Contoh-contoh kebijakan 	

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<ul style="list-style-type: none">d. Penyusunan Rekomendasi Kebijakane. Penyajian Rekomendasi Kebijakanf. Pengkajian Rekomendasi Kebijakang. Penyusunan Rancangan Kebijakanh. Penyajian Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakani. Uji Coba Rancangan Kebijakanj. Pengkajian Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakank. Perumusan Rancangan Kebijakan			
--	--	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>2. Menyusun Kebijakan Program Upaya Kesehatan</p>	<p>2. Penyusunan Kebijakan Program Upaya Kesehatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan b. Penyajian hasil peramalan kebijakan c. Pengkajian hasil peramalan Kebijakan d. Penyusunan Rekomendasi Kebijakan e. Penyajian Rekomendasi Kebijakan f. Pengkajian Rekomendasi Kebijakan g. Penyusunan Rancangan Kebijakan h. Penyajian Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan i. Uji Coba Rancangan Kebijakan j. Pengkajian Rancangan/ 			
--	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

<p>3. Menyusun Kebijakan Program Perbaikan Gizi Masyarakat</p>	<p>Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan k. Perumusan Rancangan Kebijakan</p> <p>3. Program Perbaikan Gizi Masyarakat: a. Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan b. Penyajian hasil peramalan kebijakan c. Pengkajian hasil peramalan Kebijakan d. Penyusunan Rekomendasi Kebijakan e. Penyajian Rekomendasi Kebijakan f. Pengkajian Rekomendasi Kebijakan g. Penyusunan Rancangan Kebijakan h. Penyajian Rancangan/</p>			
--	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

<p>4. Menyusun Kebijakan Program Sumber Daya Kesehatan</p>	<p>Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan</p> <p>i. Uji Coba Rancangan Kebijakan</p> <p>j. Pengkajian Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan</p> <p>k. Perumusan Rancangan Kebijakan</p> <p>4. Program Sumber Daya Kesehatan:</p> <p>a. Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan</p> <p>b. Penyajian hasil peramalan kebijakan</p> <p>c. Pengkajian hasil peramalan Kebijakan</p> <p>d. Penyusunan Rekomendasi Kebijakan</p> <p>e. Penyajian Rekomendasi Kebijakan</p>			
--	--	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>5. Menyusun Kebijakan Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya</p>	<p>f. Pengkajian Rekomendasi Kebijakan g. Penyusunan Rancangan Kebijakan h. Penyajian Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan i. Uji Coba Rancangan Kebijakan j. Pengkajian Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan k. Perumusan Rancangan Kebijakan</p> <p>5. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya: a. Peramalan konsekuensi penerapan kebijakan b. Penyajian hasil peramalan kebijakan c. Pengkajian hasil</p>			
--	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<ul style="list-style-type: none"> peramalan Kebijakan d. Penyusunan Rekomendasi Kebijakan e. Penyajian Rekomendasi Kebijakan f. Pengkajian Rekomendasi Kebijakan g. Penyusunan Rancangan Kebijakan h. Penyajian Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan i. Uji Coba Rancangan Kebijakan j. Pengkajian Rancangan/ Hasil Uji Coba Rancangan Kebijakan k. Perumusan Rancangan Kebijakan 			
--	--	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 3

Materi : **Pengorganisasian Pelaksanaan Kebijakan Program – Program Kesehatan**

Waktu : 2 Jpl (T = 2 Jpl; P= 0 Jpl; PL= 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan program- program kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu :</p> <p>1. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat</p>	<p>1. Pengorganisasian kebijakan Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat :</p> <p>a. Penyusunan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>b. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Latihan menyusun pengorganisasian kebijakan program kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Panduan latihan (TPK 1,2,3,4,5) 	

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<ul style="list-style-type: none"> c. Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program d. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program e. Perumusan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program f. Penyusunan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program g. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program h. Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program i. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan 			
--	--	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>Program</p> <p>j. Perumusan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>k. Penyusunan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>l. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan kerja pelaksanaan Program</p> <p>m. Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>n. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program</p> <p>o. Perumusan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p>			
--	--	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>2. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Upaya Kesehatan</p>	<p>2. Pengorganisasian kebijakan Program Upaya Kesehatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program b. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program c. Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program d. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program e. Perumusan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program f. Penyusunan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program 			
---	--	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

	<p>g. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>h. Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>i. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>j. Perumusan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>k. Penyusunan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>l. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan kerja pelaksanaan Program</p> <p>m. Uji Coba Rancangan Tata Hubungan Kerja Pelaksanaan Program</p>			
--	--	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

<p>3. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Perbaikan Gizi Masyarakat</p>	<p>n. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata Hubungan Kerja Pelaksanaan Program</p> <p>o. Perumusan Rancangan Tata Hubungan Kerja Pelaksanaan Program</p> <p>3. Pengorganisasian kebijakan Program Perbaikan Gizi Masyarakat :</p> <p>a. Penyusunan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>b. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>c. Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p>			
---	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>d. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>e. Perumusan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>f. Penyusunan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>g. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>h. Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>i. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>j. Perumusan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p>			
--	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>k. Penyusunan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>l. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan kerja pelaksanaan Program</p> <p>m. Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>n. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program</p> <p>o. Perumusan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p>			
--	--	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>4. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Sumber Daya Kesehatan</p>	<p>4. Pengorganisasian kebijakan Program Sumber Daya Kesehatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program b. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program c. Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program d. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program e. Perumusan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program f. Penyusunan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program 			
---	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

	<p>g. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>h. Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>i. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>j. Perumusan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>k. Penyusunan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>l. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan kerja pelaksanaan Program</p> <p>m. Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p>			
--	--	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

<p>5. Mengorganisasikan pelaksanaan kebijakan Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya</p>	<p>n. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program</p> <p>o. Perumusan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>5. Pengorganisasian kebijakan Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya :</p> <p>a. Penyusunan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>b. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>c. Uji Coba Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p>			
---	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>d. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>e. Perumusan Rancangan Wewenang & Tanggung jawab Pelaksana Program</p> <p>f. Penyusunan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>g. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>h. Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>i. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Pedoman /Prosedur pelaksanaan Program</p> <p>j. Perumusan Rancangan Pedoman/Prosedur pelaksanaan Program</p>			
--	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>k. Penyusunan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>l. Penyajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan kerja pelaksanaan Program</p> <p>m. Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p> <p>n. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Tata hubungan Kerja Pelaksanaan Program</p> <p>o. Perumusan Rancangan Tata hubungan Kerja pelaksanaan Program</p>			
--	--	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 4

Materi : **Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Program – Program Kesehatan**

Waktu : 2 Jpl (T = 2 Jpl; P= 0 Jpl; PL= 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu memfasilitasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu mensupervisi Pelaksanaan Kebijakan	Supervisi Pelaksanaan Kebijakan: a. Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat b. Program Upaya Kesehatan c. Program Perbaikan Gizi Masyarakat d. Program Sumber Daya Kesehatan e. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ Whiteboard ▪ Spidol (ATK) 	

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

Nomor : MI. 5

Materi : **Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Program - Program Kesehatan**

Waktu : 2 Jpl (T = 2 Jpl; P= 0 Jpl; PL= 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan program-program kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:</p> <p>1. Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan</p>	<p>1. Pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan :</p> <p>a. Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat.</p> <p>b. Program Upaya Kesehatan</p> <p>c. Program Perbaikan Gizi Masyarakat</p> <p>d. Program Sumber Daya Kesehatan</p> <p>e. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ Whiteboard ▪ Spidol (ATK) 	

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

2. Mengevaluasi/ menilai pelaksanaan kebijakan	2. Evaluasi/ penilaian pelaksanaan kebijakan : a. Program Lingkungan & Perilaku Sehat, dan Pemberdayaan Masyarakat. b. Program Upaya Kesehatan c. Program Perbaikan Gizi Masyarakat d. Program Sumber Daya Kesehatan e. Program Obat, Makanan dan Bahan Berbahaya			
--	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 6

Materi : **Perijinan Institusi dan Sertifikasi Produk-Produk yang Terkait dengan Bidang Kesehatan**

Waktu : 11 Jpl (T = 3 Jpl; P = 4 Jpl; PL = 4 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menganalisis kebijakan dalam rangka perijinan institusi dan sertifikasi produk-produk yang terkait dengan bidang kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu :</p> <p>1. Menganalisis kebijakan dalam rangka perijinan institusi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Rumah Sakit b. Puskesmas c. Balai Kesehatan d. Polindes e. Praktek bersama f. Praktek dokter/dokter gigi 	<p>1. Analisis kebijakan dalam rangka perijinan institusi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Penyusunan rancangan sistem perijinan Institusi b. Penyajian Rancangan Hasil Uji Coba Rancangan Sistem perijinan Institusi c. Pengkajian Rancangan/Hasil Uji Coba Rancangan Sistem Perijinan Institusi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Studi kasus ▪ Praktik Lapangan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Panduan studi kasus 	

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>g. Praktek bidan h. Pengobatan tradisional i. Laboratorium kesehatan j. Apotik k. Toko obat l. Optik m. Produsen obat dan jamu tradisional n. Produsen alat kesehatan o. Produsen alat medik p. Produsen makanan q. Produsen minuman r. Produsen kosmetik s. Rumah bersalin t. Pos Obat Desa u. Polindes v. Pos Kesehatan Pesantren w. Jasa boga x. Lembaga Penelitian</p>	<p>d. Uji Coba Rancangan Sistem Perijinan Institusi e. Perumusan Rancangan Sistem Perijinan Institusi f. Penilaian perijinan Institusi g. Penyajian hasil penilaian perijinan Institusi h. Pertimbangan pada hasil penilaian Institusi i. Supervisi pelaksanaan perijinan Institusi j. Evaluasi sistem perijinan Institusi</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contoh-contoh form perijinan ▪ Panduan Praktik lapangan ▪ Kerangka Acuan praktik lapangan 	
---	--	--	---	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
 JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
 JENJANG AHLI

<p>y. Penyalur alkes z. Pengelolaan air limbah aa. Pemeriksaan kualitas air bb. Pemeriksaan kualitas udara cc. Institusi Diknakes dd. Kapal laut ee. Pes kontrol ff. Pesawat udara gg. Fumigasi hh. Vaksinasi dalam rangka IV ii. Pengangkutan jenazah /orang sakit</p> <p>2. Menganalisis kebijakan dalam rangka sertifikasi produk: a. Makanan dan minuman b. Obat dan jamu tradisional</p>	<p>2. Analisis kebijakan dalam rangka sertifikasi produk: a. Penyusunan rancangan sistem sertifikasi produk b. Penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem</p>			
---	--	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<ul style="list-style-type: none"> c. Alat kesehatan d. Alat Medik e. Alat Penyemprot Nyamuk f. Lulusan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan g. Kosmetik h. Cold chain standar i. Bahan pemeriksaan laboratorium (reagensia) j. Pakaian kesehatan/ linen 	<ul style="list-style-type: none"> sertifikasi produk c. Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi produk d. Uji coba rancangan sistem sertifikasi produk e. Perumusan rancangan sistem sertifikasi produk f. Penilaian sertifikasi produk g. Penyajian hasil penilaian sertifikasi produk h. Pertimbangan pada hasil penilaian sertifikasi produk i. Supervisi pelaksanaan sertifikasi produk j. Evaluasi sistem sertifikasi produk 			
--	--	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 7

Materi : Akreditasi Institusi dan Program – Program Kesehatan

Waktu : 9 Jpl (T = 2 Jpl; P = 3 Jpl; PL = 4 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menganalisis kebijakan dalam rangka akreditasi institusi dan program-program kesehatan.

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu :</p> <p>1. Menganalisis kebijakan dalam rangka akreditasi institusi :</p> <p>a. Rumah Sakit</p> <p>b. Kantor Kesehatan Pelabuhan</p> <p>c. Balai kesehatan/Klinik</p> <p>d. Polindes</p> <p>e. Praktek bersama</p> <p>f. Praktek dokter/dokter</p>	<p>1. Analisis kebijakan dalam rangka akreditasi institusi :</p> <p>a. Penyusunan rancangan sistem akreditasi institusi</p> <p>b. Penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi</p> <p>c. Pengkajian</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Studi kasus ▪ Praktik Lapangan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Panduan studi kasus 	

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>gigi</p> <p>g. Praktek bidan</p> <p>h. Pengobatan tradisional</p> <p>i. Laboratorium kesehatan</p> <p>j. Apotik</p> <p>k. Toko obat</p> <p>l. Produsen obat dan jamu tradisional</p> <p>m. Produsen alat kesehatan</p> <p>n. Produsen alat medik</p> <p>o. Produsen makanan</p> <p>p. Produsen minuman</p> <p>q. Produsen kosmetik</p> <p>r. Pes kontrol</p> <p>s. Rumah bersalin</p> <p>t. Pos Obat Desa</p> <p>u. Polindes</p> <p>v. Pos Kesehatan Pesantren</p> <p>w. Jasa boga/Rumah Makan/Restauran</p>	<p>rancangan/hasil uji coba rancangan sistem akreditasi institusi</p> <p>d. Uji coba rancangan sistem akreditasi institusi</p> <p>e. Perumusan rancangan sistem akreditasi institusi</p> <p>f. Penilaian akreditasi institusi</p> <p>g. Penyajian hasil penilaian akreditasi institusi</p> <p>h. Pertimbangan pada hasil penilaian akreditasi institusi</p> <p>i. Supervisi pelaksanaan akreditasi institusi</p> <p>j. Evaluasi sistem akreditasi institusi</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contoh-contoh form akreditasi ▪ Panduan praktik lapangan ▪ Kerangka acuan praktik lapangan 	
---	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<ul style="list-style-type: none"> x. Institusi Pendidikan Tenaga Depkes/Non Depkes y. Institusi Diklat Kesehatan Pemerintah /Swasta z. Puskesmas aa. Puskesmas Keliling bb. Puskesmas Pembantu cc. Puskesmas Perawatan dd. Puskesmas Air/ Terapung ee. Posyandu ff. Pedagang Besar Alat Kesehatan gg. Pedagang Besar Farmasi hh. Unit Jasa Radiologi (swasta) ii. Produsen Pestisida jj. Hotel 				
--	--	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>kk. Tempat-tempat umum ll. Sarana angkutan umum mm. Pelayanan Akupuntur nn. Pelayanan Pijat Refleksi</p> <p>2. Menganalisis kebijakan dalam rangka akreditasi program-program kesehatan:</p> <p>a. Lingkungan & perilaku sehat, dan pemberdayaan masyarakat b. Upaya kesehatan c. Perbaikan gizi masyarakat d. Sumber daya kesehatan e. Obat, makanan, dan bahan berbahaya</p>	<p>2. Analisis kebijakan dalam rangka akreditasi program-program kesehatan:</p> <p>a. Penyusunan rancangan sistem akreditasi program b. Penyajian rancangan/ hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program c. Pengkajian rancangan/ hasil uji coba rancangan sistem akreditasi program</p>			
---	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>d. Uji coba rancangan sistem akreditasi program</p> <p>e. Perumusan rancangan sistem akreditasi program</p> <p>f. Penilaian akreditasi program</p> <p>g. Penyajian hasil penilaian akreditasi program</p> <p>h. Pertimbangan pada hasil penilaian akreditasi program</p> <p>i. Supervisi pelaksanaan akreditasi program</p> <p>j. Evaluasi sistem akreditasi program</p>			
--	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 8

Materi : **Sertifikasi Tenaga Kesehatan dan Perijinan Pemberi Jasa di Bidang Kesehatan**

Waktu : 9 Jpl (T = 2 Jpl; P = 3 Jpl; PL = 4 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menganalisis kebijakan dalam rangka sertifikasi tenaga kesehatan dan perijinan pemberi jasa di bidang kesehatan.

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu : 1. Menganalisis kebijakan dalam rangka sertifikasi tenaga kesehatan dan perijinan pemberi jasa: a. Dokter b. Dokter gigi c. Perawat d. Perawat gigi e. Bidan	1. Analisis kebijakan dalam rangka sertifikasi tenaga kesehatan: a. Penyusunan rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan b. Penyajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan c. Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem	<ul style="list-style-type: none">▪ Curah pendapat▪ CTJ▪ Studi kasus▪ Praktek lapangan	<ul style="list-style-type: none">▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>)▪ Laptop▪ LCD▪ Flipchart▪ Whiteboard▪ Spidol (ATK)▪ Panduan	

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>f. Apoteker g. Asisten Apoteker/ Tenaga Teknis Kefarmasian h. Tenaga Pengajar (Dosen) i. Tenaga Pelatih (Widyaiswara) j. Sukarelawan LSM k. Nutrisionis/Dietisien l. Supervisor pes kontrol</p>	<p>sertifikasi tenaga kesehatan d. Uji coba rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan e. Perumusan rancangan sistem sertifikasi tenaga kesehatan f. Penilaian sertifikasi tenaga kesehatan g. Penyajian hasil penilaian sertifikasi tenaga kesehatan h. Pertimbangan pada hasil penilaian sertifikasi tenaga kesehatan i. Supervisi pelaksanaan sertifikasi tenaga kesehatan j. Evaluasi sistem sertifikasi tenaga kesehatan</p> <p>2. Analisis kebijakan dalam rangka perijinan pemberi jasa: a. Penyusunan rancangan sistem perijinan pemberi jasa b. Penyajian rancangan/hasil uji</p>		<p>studi kasus</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contoh- contoh form sertifikasi ▪ Panduan praktik lapangan ▪ Kerangka acuan praktek lapangan 	
--	---	--	---	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

	<p>coba rancangan sistem perijinan pemberi jasa</p> <p>c. Pengkajian rancangan/hasil uji coba rancangan sistem perijinan pemberi jasa</p> <p>d. Uji coba rancangan sistem perijinan pemberi jasa</p> <p>e. Perumusan rancangan sistem perijinan pemberi jasa</p> <p>f. Penilaian perijinan pemberi jasa</p> <p>g. Penyajian hasil penilaian perijinan pemberi jasa</p> <p>h. Pertimbangan pada hasil penilaian perijinan pemberi jasa</p> <p>i. Supervisi pelaksanaan perijinan pemberi jasa</p> <p>j. Evaluasi sistem perijinan pemberi jasa</p>			
--	---	--	--	--

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 9

Materi : **Penyusunan Laporan**

Waktu : 5 Jpl (T = 2 Jpl; P = 3 Jpl; PL = 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menyusun laporan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menyusun rancangan laporan	1. Penyusunan rancangan laporan a. Pengertian b. Peranan c. Syarat laporan d. Macam-macam laporan e. Sistematika penyusunan laporan f. Langkah-langkah membuat laporan	<ul style="list-style-type: none">▪ Curah pendapat▪ CTJ▪ Latihan menyusun rancangan	<ul style="list-style-type: none">▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>)▪ Laptop▪ LCD▪ Flipchart▪ White board▪ Spidol (ATK)▪ Panduan latihan▪ Contoh standar laporan	

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

2. Mengkaji rancangan laporan	2. Pengkajian rancangan laporan a. Teknis pelaporan b. Substansi materi pelaporan c. Rekomendasi hasil pengkajian untuk penyempurnaan			
3. Merumuskan laporan	3. Perumusan laporan			

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 10

Materi : **Karya Tulis/ Ilmiah Bidang Kesehatan**

Waktu : 8 Jpl (T = 2 Jpl; P = 6 Jpl; PL= 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu membuat karya tulis/ilmiah di bidang kesehatan

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan tentang karya tulis/ilmiah 2. Menerapkan prinsip-prinsip penulisan karya tulis/ilmiah 3. Membuat karya tulis/ilmiah	1. Karya tulis/ilmiah: a. Definisi b. Penerjemahan 2. Prinsip-prinsip penulisan karya tulis/ilmiah 3. Teknik penulisan karya tulis/ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Latihan menulis karya tulis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Contoh-contoh karya tulis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arifin, Zaenal, E., 2006, <i>Dasar-Dasar Penulisan Karya Ilmiah</i>, PT Grasindo, Jakarta. ▪ Hariwijaya dan Triton P.B., 2007, <i>Teknik Penulisan Skripsi dan Tesis</i>, Oryza, Yogyakarta.

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 11

Materi : **Pembuatan Buku Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis di Bidang Kesehatan**

Waktu : 4 Jpl (T = 2 Jpl; P = 2 Jpl; PL= 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang kesehatan.

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:</p> <p>1. Membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang kesehatan.</p>	<p>1. Pembuatan buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang kesehatan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Latihan membuat buku pedoman 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Panduan latihan 	

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MI. 12

Materi : **Penghitungan Angka Kredit dan Pengajuan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK)**

Waktu : 17 Jpl (T = 5 Jpl; P= 12 Jpl; PL = 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu melakukan penghitungan Angka Kredit dan pengajuan DUPAK

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan tentang Angka Kredit 2. Melakukan penghitungan angka kredit	1. Angka kredit dan DUPAK : a. Pengertian Angka Kredit b. Pengertian DUPAK c. Unsur-unsur yang dinilai dalam angka kredit 2. Penghitungan Angka Kredit a. Pengertian teknik penghitungan angka kredit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Latihan menghitung angka kredit dan mengajukan DUPAK 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Form pernyataan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depkes RI, Keppres RI No. 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, Jakarta. ▪ Depkes RI, Kep. Men.PAN tentang

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

<p>3. Melakukan pengajuan DUPAK</p>	<p>b. Teknik penghitungan angka kredit</p> <p>3. Tata cara pengajuan DUPAK</p> <p>a. Pengertian</p> <p>b. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengajuan DUPAK</p> <p>c. Mekanisme pengajuan DUPAK</p>		<p>pengembangan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Form surat pernyataan melakukan kegiatan pelayanan, pengabdian, pengembangan profesi, dan penunjang ▪ Format PAK dan DUPAK ▪ Contoh-contoh DUPAK 	<p>Penetapan (17) Jenis Jabatan Fungsional Kesehatan dan Angka Kreditnya, Jakarta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LAN, Jabatan Fungsional PNS 2006, Jakarta
-------------------------------------	---	--	--	--

**STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI**

Nomor : MP. 1

Materi : **Membangun Komitmen Belajar/Building Learning Commitment (BLC)**

Waktu : 3 Jpl (T = 0 Jpl; P = 3 Jpl; PL = 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu membangun komitmen belajar selama proses pelatihan.

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perkenalan dan pencairan diantara peserta, fasilitator dan panitia. 2. Merumuskan kesepakatan tentang harapan peserta terhadap pelatihan, nilai, norma, kekhawatiran mencapai harapan dan kontrol klektif yang disepakati bersama sebagai komitmen belajar. 3. Menetapkan organisasi kelas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dan pencairan diantara peserta, fasilitator dan panitia. 2. Perumusan kesepakatan tentang harapan peserta terhadap pelatihan, nilai, norma, kekhawatiran mencapai harapan dan kontrol klektif yang disepakati bersama sebagai komitmen belajar. 3. Penetapan organisasi kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Permainan ▪ Diskusi kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ Whiteboard ▪ Spidol (ATK) ▪ Panduan diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depkes RI, Pusdiklat Kesehatan, 2004, <i>Kumpulan Games dan Energizer</i>, Jakarta. ▪ Munir, Baderel, 2001, <i>Dinamika Kelompok, Penerapannya Dalam Laboratorium Ilmu Perilaku</i>, Jakarta

STANDAR KURIKULUM PELATIHAN PENGANGKATAN PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
JENJANG AHLI

Nomor : MP. 2

Materi : **Rencana Tindak Lanjut (RTL)**

Waktu : 2 Jpl (T = 0 Jpl; P = 2 Jpl; PL = 0 Jpl)

Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL) setelah mengikuti pelatihan.

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode	Media dan Alat bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan pengertian dan tujuan penyusunan RTL. 2. Menjelaskan format penyusunan RTL. 3. Menyusun rencana tindak lanjut .	1. Pengertian dan tujuan penyusunan RTL. 2. Format penyusunan RTL. 3. Penyusunan RTL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ CTJ ▪ Latihan menyusun RTL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang (<i>Slide power point</i>) ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ White board ▪ Spidol (ATK) ▪ Panduan latihan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BPPSDM Kesehatan; Rencana Tindak lanjut; Modul TOT NAPZA Pusdiklat SDM Kesehatan; Jakarta; 2009 ▪ Ditjen PP dan PL, Depkes RI; Rencana Tindak Lanjut; Kurmod Surveilans; Subdit Surveilans; Jakarta; 2008

BAB V
EVALUASI DAN SERTIFIKASI

A. EVALUASI

Evaluasi yang dilakukan dalam proses pelatihan, yaitu:

1. Evaluasi Peserta

Evaluasi ini dilakukan terhadap peserta pelatihan meliputi:

- a. Penjajakan awal melalui pre test.
- b. Pemahaman pembelajaran terhadap materi yang telah diterima (post test).

2. Evaluasi Fasilitator

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui seberapa jauh penilaian yang menggambarkan tingkat kepuasan peserta terhadap kemampuan pelatih/fasilitator dalam menyampaikan pengetahuan dan atau ketrampilan kepada peserta dengan baik, dapat dipahami dan diserap oleh peserta, meliputi:

- a. Penguasaan materi
- b. Ketepatan waktu
- c. Sistematika penyajian
- d. Penggunaan metode dan alat Bantu diklat
- e. Empati, gaya dan sikap terhadap peserta
- f. Penggunaan bahasa dan volume suara
- g. Pemberian motivasi belajar kepada peserta
- h. Pencapaian TIU
- i. Kesempatan tanya jawab
- j. Kemampuan menyajikan
- k. Kerapihan pakaian
- l. Kerjasama tim pengajar

3. Evaluasi Penyelenggaraan

Evaluasi ini dilakukan oleh peserta pelatihan terhadap penyelenggara pelatihan. Obyek evaluasi adalah pelaksanaan administrasi dan akademis, meliputi:

- a. Tujuan pelatihan.
- b. Relevansi program pelatihan dengan tugas.
- c. Manfaat setiap materi pembelajaran bagi pelaksanaan tugas.
- d. Manfaat pelatihan bagi instansi.
- e. Mekanisme pelaksanaan pelatihan.
- f. Hubungan peserta dengan penyelenggara pelatihan.
- g. Pelayanan kesekretariatan terhadap peserta.
- h. Pelayanan akomodasi dan lain-lain.
- i. Pelayanan konsumsi.
- j. Pelayanan kesehatan.
- k. Pelayanan kepustakaan.
- l. Pelayanan komunikasi dan informasi.

B. SERTIFIKASI

Berdasarkan Kepmenkes Nomor : 725 Tahun 2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan di Bidang Kesehatan, bagi peserta yang telah menyelesaikan proses pembelajaran selama 87 Jpl @ 45 menit dengan kehadiran minimal 95 % dari keseluruhan jumlah jam pembelajaran, akan diberikan sertifikat dengan angka kredit 2 (dua). Sertifikat akan ditandatangani oleh panitia penyelenggara dan pejabat yang berwenang atas nama Menteri Kesehatan. Bagi peserta yang mengikuti proses pembelajaran < 95 % dari jumlah jam pelajaran akan mendapatkan **Surat Keterangan** telah mengikuti Pelatihan yang ditandatangani oleh Ketua Panitia Penyelenggara.

C. PENUTUP

Standar kurikulum ini merupakan acuan minimal yang harus dipenuhi dalam melaksanakan pelatihan penangkatan pertama dalam jabatan fungsional Administrator Kesehatan, kemungkinan penambahan materi sesuai kebutuhan dapat dilakukan.